

## MICROSOFT EXCEL 2007. 35 HORAS

### CONTENIDOS:

A continuación se desarrolla el contenido de la acción formativa

Introducción.

Contenidos teóricos:

- Iniciar
- Manejo de archivos
- Entorno de Trabajo
- El sistema de ayuda
- El ayudante de office

Contenidos prácticos:

- Abrir y cerrar Excel
- La Ayuda de Excel
- El asistente de la ayuda

Trabajar con celdas y datos

Contenidos teóricos:

- Introducir y modificar datos
- Insertar, eliminar y desplazar celdas
- Cortar, pegar y borrar
- Buscar y sustituir datos. Formatos
- Filtrar lista de datos

Contenidos prácticos:

- Introducir y modificar datos
- Cortar, copiar y pegar celdas
- Buscar y sustituir datos
- Autofiltro

Formatear hojas de cálculo

Contenidos teóricos:

- Aplicar y modificar formato de hoja
- Formato de filas y columnas
- Aplicar distintos estilos y autoformatos

Contenidos prácticos:

- Aplicar formatos.
- Propiedades de filas y columnas.
- Aplicar estilos

## Autoformato

### Imprimir hojas

#### Contenidos teóricos:

- Vista preliminar
- Configuración de página
- Imprimir

#### Contenidos prácticos:

- Prácticas con la vista preliminar. Visualización para imprimir.
- Configurar página.
- Opciones de impresión

### Gestión de hojas de cálculo

#### Contenidos teóricos:

- Mover y copiar hojas
- Operaciones generales con hojas

#### Contenidos prácticos:

- Mover, copiar, cambiar nombre, etc.
- Operaciones con hojas: cambiar de posición, cambiar el color de la etiqueta, etc.

### Crear y Revisar formulas

#### Contenidos teóricos:

- Crear formulas
- Auditoría de formulas
- Funciones básicas
- Otras formulas
- Usar referencias en 3D

#### Contenidos prácticos:

- Escribir formulas.
- Evaluar formulas.
- Autosuma. Formulas financieras.
- Vincular a otros libros de trabajo.

### Gestión de Libros

#### Contenidos teóricos:

- Gestión de archivos y carpetas
- Crear libros usando plantillas

#### Contenidos prácticos:

- Utilizar guardar como para gestionar archivos y carpetas.
- Crear plantillas.

## Guardar libros como plantillas

### Crear y modificar gráficos

#### Contenidos teóricos:

- Insertar imágenes

- Crear gráficos

- Personalizar gráficos

#### Contenidos prácticos:

- Insertar imágenes prediseñadas y desde archivo.

- WordArt.

- Dibujar y personalizar formas

- Crear Gráficos y personalizarlos

### Trabajo colaborativo

#### Contenidos teóricos:

- Convertir hojas en páginas web

- Crear hipervínculos

- Insertar, ver y editar comentarios

#### Contenidos prácticos:

- Guardar una hoja como página web

- Creación de hipervínculos

- Insertar, modificar y borrar comentarios