

OUTLOOK 2007. 25 HORAS

CONTENIDOS:

A continuación se desarrolla el contenido de la acción formativa

Introducción a Internet.

Contenidos teóricos:

- Entorno de Trabajo y operaciones básicas
- Gestión de perfiles

Contenidos prácticos:

- Ejercicios sobre los contenidos aprendidos
- Prácticas para gestionar los perfiles

Correo Electrónico

Contenidos teóricos:

- Configurar cuentas de correo
- Crear y enviar mensajes
- Lectura y respuesta de los mensajes
- Gestión de mensajes
- Libreta

Contenidos prácticos:

- Test donde el alumno verificará los siguientes contenidos, gestión, creación, modificación de cuentas de correo.
- Creación y Envío de mensajes.
- Analizar símbolos que nos ayudan a la lectura de los mensajes y sus respuestas
- Organizar y gestionar mensajes
- Realización de listas

Calendario, Citas y Reuniones

Contenidos teóricos:

- Gestión de calendario
- Citas y eventos
- Reuniones

Contenidos prácticos:

- Test donde el alumno verificará las herramientas de Calendario.
- Actividades gestionadas por el calendario.
- Creación de reuniones

Tareas y Notas

Contenidos teóricos:

Configurar tareas simples y periódicas

Asignar y solicitar tareas

Notas

Contenidos prácticos:

Test donde el alumno verificará las Tareas

Analizar las asignaciones y solicitudes de tareas

Test donde el alumno verificará las Notas

Contactos y Diario

Contenidos teóricos:

Gestión de contactos

Gestión de diarios

Contenidos prácticos:

Test donde el alumno verificará la gestión de contactos y diarios