

PROTECCIÓN DE DATOS. 30 HORAS

CONTENIDOS:

A continuación se desarrolla el contenido de la acción formativa

Modulo 1: Introducción a la protección de datos

Contenidos teóricos:

- La Información: Valor a proteger
- Finalidad de la protección de datos de carácter personal
- Legislación sobre protección de datos
- Ley orgánica 15/199 de protección de datos de carácter personal
- El reglamento de medidas de seguridad

Modulo 2: Los datos de carácter personal y empresarial

Contenidos teóricos:

- Que se entiende por dato de carácter personal y dato empresarial. La necesidad de su protección.
- Los datos personales como objeto de protección
- Tipos de clasificación según la LOPD
- Especial referencia a los datos especialmente protegidos

Modulo 3: Principios generales de confidencialidad y seguridad (Decálogo).

Contenidos teóricos:

- Contenido.

Modulo 4: El tratamiento de datos personales

Contenidos teóricos:

- Concepto de tratamiento de datos personales.
- Fases del tratamiento y formas adecuadas
- Qué datos se pueden recoger, tratar y de qué forma. Finalidad del tratamiento.
- Finalidad determinada para la recogida
- Calidad de los datos

Modulo 5: El deber de información

Contenidos teóricos:

- Procesos de recogida y tratamiento de datos personales
- Cumplimiento del principio de información
- Obtención de datos directamente de su titular
- Obtención de datos no aportados por el titular

Obtención del consentimiento, supuestos especiales y excepciones

Formas de obtención del consentimiento.

El consentimiento para la remisión de comunicaciones comerciales

Modulo 6: Ejercicios de derechos para el titular de los datos

Contenidos teóricos:

Titular de los derechos y propietario de los datos

Forma de ejercicio de los derechos y requisitos

Tramitación de los derechos: plazos, formas

Modulo 7: Relaciones con terceros y comunicaciones de datos

Contenidos teóricos:

Acceso a datos por cuenta de terceros: comunicaciones con terceros

Encargado del tratamiento

Modulo 8: Normas de seguridad y confidencialidad

Contenidos teóricos:

Principios de obligado cumplimiento como usuario

Normas a seguir en zonas de trabajo comunes

Medidas de seguridad de ficheros automatizados

Obligaciones y normas relativas al uso de Internet y correo electrónico.

Medidas seguridad aplicables al soporte papel

Modulo 9: Funciones de control y seguimiento

Contenidos teóricos:

Obligaciones de los usuarios

Obligaciones en el lugar de trabajo

Tratamiento de datos en ficheros automatizados

Uso de internet y correo electrónico

El tratamiento de datos en soporte papel

Contenidos prácticos:

Test de repaso de los conocimientos estudiados