

## GESTION DE NOMINAS Y SEGUROS SOCIAELS (55 HORAS)

### **Unidad didáctica 1: El derecho del trabajo**

#### **Contenidos teóricos:**

Concepto del derecho del trabajo  
Evolución histórica  
Objeto  
Trabajos excluidos  
Fuentes del derecho laboral  
Aplicación de las normas

#### **Contenidos prácticos**

Supuesto de características del derecho del trabajo  
Supuesto de relaciones laborales de carácter especial

#### **Contenidos profesionalizadores (actitudinales relacionados con la profesión)**

Aproxima al alumno al concepto del contrato del trabajo y le permite valorar su evolución histórica

### **Unidad Didáctica 2: El salario y el tiempo de trabajo**

#### **Contenidos teóricos:**

El salario  
Los complementos del salario  
El Salario Mínimo Interprofesional  
El FOGASA  
El tiempo de trabajo

#### **Contenidos prácticos:**

Supuesto de cálculo de vacaciones

#### **Contenidos profesionalizadores (actitudinales relacionados con la profesión)**

Reflexión sobre el concepto de salario y su estructura

### **Unidad didáctica 3: La Seguridad Social**

#### **Contenidos teóricos:**

Ámbito de aplicación  
Estructura  
El régimen general  
Cotización  
Recaudación de cuotas

### **Contenidos prácticos**

Supuesto de documentos a presentar en Seguridad Social

Supuesto de cálculo de cuotas de cotización

### **Contenidos profesionalizadores (actitudinales relacionados con la profesión)**

Capacita al alumno para calcular las distintas cantidades a ingresar a la Seguridad Social así a como para el cumplimiento de todas las obligaciones formales.

## **Unidad Didáctica 4: Elaboración de nóminas y Seguros Sociales**

### **Contenidos teóricos:**

El recibo de salarios

Pasos para calcular nóminas

Confección del recibo de salarios

Los boletines de cotización

Confección de los documentos TC-1 y TC-2

### **Contenidos prácticos**

Confección de un recibo de salarios

Confección de un TC

Ejercicio obligatorio

### **Contenidos profesionalizadores (actitudinales relacionados con la profesión)**

Capacita al trabajador para confeccionar los recibos de salarios y los documentos de cotización a la Seguridad Social

## **Unidad Didáctica 5: Prestaciones de la Seguridad Social**

### **Contenidos teóricos:**

Asistencia sanitaria

Prestaciones farmacéuticas

Incapacidad temporal

Maternidad

Riesgo durante el embarazo

Riesgo durante la lactancia natural

Paternidad

Cálculo de bases en la Incapacidad Temporal

Incapacidad permanente

Lesiones permanentes no invalidantes

Jubilación

Protección por muerte y supervivencia

Prestaciones familiares

### **Contenidos prácticos**

Supuesto de cálculo de subsidio por accidente de trabajo y por enfermedad común.  
Ejercicio obligatorio

### **Contenidos profesionalizadores (actitudinales relacionados con la profesión)**

Capacita al alumno para reconocer la prestación a la que se tiene derecho en cada caso así como para la determinación del importe de las percepciones de carácter económico.

## **Unidad Didáctica 6: El contrato de trabajo**

### **Contenidos teóricos:**

Concepto y elementos  
Capacidad para contratar  
Obligaciones formales  
El período de prueba  
Duración del contrato

### **Contenidos prácticos**

Supuestos de normativa contractual

### **Contenidos profesionalizadores (actitudinales relacionados con la profesión)**

El alumno podrá cumplimentar un contrato de trabajo

## **Unidad Didáctica 7: Los contratos de trabajo. Modalidades**

### **Contenidos teóricos:**

El contrato indefinido  
Contratos para la formación  
Contratos de duración determinada  
Otros tipos de contrato

### **Contenidos prácticos**

Supuesto de cálculo de bases de cotización de un trabajador con contrato a tiempo parcial  
Ejercicio obligatorio  
Evaluación continua